



LABRADORKRING NEDERLAND

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

maart 2022



LABRADOR KRING
NEDERLAND

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Toelating van leden

1. Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer en instemming met automatische incasso en eventuele kennelnaam. Bij een aanmelding als gezinslid wordt ook de naam van het gezinslid vermeld.
2. Naam en woonplaats van de in het eerste lid bedoelde personen worden zo spoedig mogelijk op de website van de vereniging gepubliceerd met de mededeling, dat de leden binnen een volledige kalendermaand na publicatie schriftelijk en gemotiveerd bezwaren tegen de toelating van een of meer aspirant-leden aan het bestuur kenbaar kunnen maken. Het bestuur overweegt deze bezwaren bij zijn beslissing over de toelating.
3. De secretaris deelt het bestuursbesluit over de toelating zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkenen mee. In geval van niet-toelating worden daarbij de motieven meegedeeld, die het bestuur tot deze beslissing hebben geleid. In geval van toelating wordt verwezen naar statuten en huishoudelijk reglement die op onze website te vinden zijn.

Artikel 2. Opzegging, ontzetting en schorsing

1. Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing te nemen als bedoeld in de artikelen 5, 6 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid schriftelijk in kennis onder opgave van redenen.
2. Het betrokken lid kan binnen een maand bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen indienen.
3. Het bestuur treedt in overleg met het betrokken lid. Als de uitkomst daarvan niet wordt geaccepteerd door het betrokken lid kan hij/zij zich wenden tot de Commissie van Beroep conform artikel 17

Artikel 3. Voorzitter

1. De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen en de goede gang van zaken in de vereniging.
2. De voorzitter leidt, behoudens het bepaalde in artikel 17 van de statuten, de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook binnen de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde van behandeling van zaken in de vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
4. De voorzitter handhaaft de orde in de vergadering.

Artikel 4. Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling aan de voorzitter voor.
2. De secretaris maakt, behoudens het bepaalde in artikel 17 lid 2 van de statuten, de notulen van de Algemene vergaderingen en van de bestuursvergaderingen.
3. De secretaris zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering.
4. De secretaris tekent de notulen nadat die definitief zijn goedgekeurd. Eventuele aanvullingen of verbeteringen ten opzichte van de concept notulen, worden in de daar op volgende notulen vermeld.
5. De secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de Algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
6. De secretaris doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen, brieven worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.
7. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende en afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
8. De secretaris draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen.
9. De secretaris draagt er door registratie van de in een Algemene vergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo doelmatig mogelijke wijze één stem kan uitbrengen.
10. De secretaris stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur op de ALV kan worden uitgebracht.

Artikel 5. Penningmeester

1. De penningmeester ziet toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging.
De penningmeester zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie der leden.
2. De penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven tot een hoger bedrag dan waartoe door het bestuur is bepaald
3. De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de artikelen 14 lid 2, lid 6 en lid 7 van de statuten.
4. De penningmeester geeft tevens uitvoering aan artikel 14 lid 4B, van de statuten.
5. De penningmeester stelt de begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur overeenkomstig de artikelen 14 lid 3 van de statuten kunnen worden

uitgebracht. In de begroting worden naast de ramingen voor het nieuwe jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld. In de staat van baten en lasten worden naast de uitkomsten van het betreffende jaar ook de ramingen voor dat jaar vermeld.

6. Mits onder voorwaarden geaccordeerd door het bestuur, kan er op het niveau van commissies een kleine kas worden gevoerd met ontvangsten en/of uitgaven. Daartoe wijst de commissie een kasbeheerder aan na instemming van de penningmeester. De beheerder verantwoordt op regelmatige basis, ondersteund met boekingsstukken, de mutaties in de kas naar de penningmeester. Deze mutaties en boekingsstukken worden in de verenigingsboekhouding zichtbaar gemaakt
7. Penningmeester schrijft bestuursleden tijdig in en uit bij de KvK
8. Penningmeester zorgt dat de bestuursaansprakelijkheid polis adequaat is, bij tijds is afgelopen respectievelijk verlengd is.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen

1. De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, minimaal twee weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.
2. De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
3. Indien het eerste en tweede lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien tenminste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald indien tenminste één stem meer vóór dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

Artikel 7. Einde bestuurslidmaatschap

1. Bij oplegging van een straf door het Tuchtcollege voor de Kynologie, waarbij een andere straf is opgelegd dan diskwalificatie van zijn persoon, kan de Algemene Vergadering bepalen, dat het betreffende lid van het bestuur ontheven wordt van zijn functie.
2. Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.
3. Er is een rooster van aftreden voor het bestuur.
4. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, waarbij onder een jaar wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse Algemene vergaderingen;

5. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester treden zo mogelijk af in verschillende jaren, maar in ieder geval niet gelijktijdig
6. Zij die in een tussentijdse vacature zijn benoemd, nemen op het rooster de plaats in van hun voorganger.
7. Volgens rooster aftredende bestuursleden kunnen terstond worden herbenoemd.
8. De maximale duur voor een bestuurslidmaatschap is 4 termijnen van 3 jaar.

Artikel 8. Commissies

1. De leden van commissies worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
2. Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.
3. Voor elke commissie wordt een reglement gemaakt met daarin duidelijk omschreven de taak van de commissie en de taak van de commissieleden.

Artikel 9. Kascommissie; tussentijds onderzoek

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van de ALV, een tussentijds onderzoek in te stellen.
2. De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het bestuur uit.

Artikel 10. Algemene Vergaderingen; agendapunten en voorstellen

1. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. Van brieven die aan de Algemene Vergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende Algemene Vergadering bij de behandeling van het agendapunt 'Ingekomen stukken' mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit. De Algemene Vergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid.
3. Ieder lid kan ter vergadering over één agendapunt niet vaker dan tweemaal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de vergadering.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Amendementen met betrekking tot een voorstel tot statutenwijziging moeten echter tenminste een week voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Een amendement behelst een duidelijk omschreven

voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.

7. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien deze door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.
8. Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk in het cluborgaan bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende Algemene Vergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

Artikel 11. Algemene Vergaderingen; stemmingen

1. Een in een Algemene Vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

Artikel 12. Algemene Vergaderingen; orde

De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

Artikel 13. Contributie

1. Nieuwe leden die na 1 juli als lid worden toegelaten, zijn over het lopende jaar de helft van de contributie verschuldigd.
2. De contributie dient betaald te zijn binnen 1 maand nadat die in rekening is gebracht.

Artikel 14. Representatie

De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

Artikel 15. Orgaan der vereniging

1. Het bestuur bevordert, dat tenminste viermaal per jaar een cluborgaan als van de vereniging verschijnt.
2. Daarnaast bevordert het bestuur dat er een up-to-date website is, waarin tenminste statuten, huishoudelijk reglement en de vereniging agenda is opgenomen.
3. Daarnaast bevordert het bestuur dat de vereniging duidelijk aanwezig is op social media.

Artikel 16. Vergoedingen

De leden van het bestuur en commissies genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte kosten.

Artikel 17 Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep wordt benoemd door de Algemene Vergadering bij meerderheid van stemmen
2. De commissie bestaat uit tenminste drie leden, maar altijd een oneven aantal, die worden benoemd op voordracht van de Kascommissie
3. De leden van de Commissie van Beroep zijn bij voorkeur geen lid van de LKN. Tenminste een van hen heeft relevante juridische kennis
4. Het oordeel van de Commissie van Beroep kan uitsluitend gevraagd worden door leden die menen door het Bestuur onjuist behandeld te zijn. Zij dienen daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de Commissie
5. Klager en Bestuur leveren, al dan niet gevraagd, alle door de Commissie benodigde documenten
6. Het oordeel van de Commissie is bindend

Artikel 18 Code van Ethiek

1. Alle organen van de vereniging zullen handelen in het belang van de LKN
2. Alle bestuursleden en leden van een commissie zijn volledig transparant naar elkaar en naar de LKN
3. Bestuursleden en commissie leden accepteren geen situaties die een tegenstrijdig belang opleveren. Indien zich een tegenstrijdig belang voordoet, melden zij dat aan hun voorzitter.

Artikel 19 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur verantwoording aan de Algemene Vergadering af.

Ede, februari 2022